

Postanschrift:

Kreissportbund Nordhausen e.V.
Gerhart-Hauptmann-Str. 2
99734 Nordhausen
Telefon: (03631) 98 47 65
E-Mail: info@ksb-nordhausen.de

Bankverbindung:

Kreissparkasse Nordhausen
IBAN : DE 61 8205 4052 0034 0142 46
BIC: HELADEF1NOR



Honorarvereinbarung zwischen

Bildungsträger		Lehrgangsteiler*in bzw. Dozent*in	
Name:	Kreissportbund Nordhausen e.V.	Name:	_____
Anschrift:	Gerhart-Hauptmann-Str. 2 99734 Nordhausen	Anschrift:	_____
		Bankverbindung:	Institut: _____
			IBAN: _____
			SWIFT (BIC): _____
			St.-Nr.: _____ / _____ / _____
Bezeichnung und Titel der Maßnahme: : _____		Kursnummer: _____	
Termin (von/bis): _____ Lehrgangsstätte/Ort: _____			
Herr/Frau _____ wird als <input type="checkbox"/> Dozent*in / <input type="checkbox"/> Lehrgangsteiler*in tätig und übernimmt folgende Themen:			
1. _____		2. _____	
3. _____		4. _____	
Vereinbart wurde ein Honorar von: _____ Euro/LE (45 Min.) / eine Aufwandsentschädigung/Tag (über 8 Stunden) in Höhe von: _____ EURO und die Erstattung von Reisekosten (entsprechend Reisekostenordnung des Bildungsträgers).			
Ich bin darauf hingewiesen worden, dass meine Tätigkeit als selbstständig angesehen wird und nicht dem Lohnsteuerabzug und der Sozialversicherungspflicht unterliegt. Ich bin für den Kreissportbund Nordhausen e.V. nicht mehr als 50 Tage im Jahr tätig. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass ich die erhaltenen Honorare aus der Lehrtätigkeit in der Einkommenssteuererklärung angeben muss und, soweit diese insgesamt 3.300,00 € (§3 Nr. 26 EStG) jährlich übersteigen, versteuern muss. Sollte von Seiten des*der Dozent*in eine Umsatzsteuerpflicht bestehen, so versteht sich das Honorar incl. Umsatzsteuer. Der*Die Dozent*in hat dann eine ordnungsgemäße Rechnung nach §14 UStG an den Bildungsträger zu schicken.			
Datum/Unterschrift des Bildungsträgers: _____ / _____		Datum/Unterschrift Dozent*in bzw. Lehrgangsteiler*in: _____ / _____	

Auszahlung:

1. Aufwandsentschädigung	für _____ Tage	_____ EURO	Den nebenstehenden Betrag habe ich in bar erhalten
2. Honorar	für _____ LE	_____ EURO	Datum / Unterschrift
3. Reisekosten	für _____ km	_____ EURO	
4. Übernachtung	für _____ Nächte	_____ EURO	
5. Tagegeld (nur falls keine Verpflegung)	für _____ Stunden	_____ EURO	

Gesamt: _____ EURO

Der nebenstehende Betrag wurde auf das Konto des*der
Lehrgangsleiter*in / Dozent*in überwiesen.
(anbei die Kopien der Originalbelege).